

ما هي الكفاءة؟



كمدير، فأنت تَوَاقُّ للعمل مع فريق كفؤ. أنت تعلم أن نتائج وأداء فريقك تعتمد بشكل كبير على المهارات التي يستخدمونها في عملهم اليومي. إن من واجبك كمدير أن ترعى هذا المورد القيّم. ولكن هل تعلم ماذا يعني مصطلح "الكفاءة" حقاً؟ هل تعلم كيف تطور مهارات شخص ما؟

الكفاءة: جوانب أساسية

الكفاءة هي مجموع ثلاثة أشياء

- فهم الكيفية
- المعرفة
- السلوك

الكفاءة عموماً فردية، ولكن هناك كفاءة جماعية أيضاً

هذا هو الحال عندما تنظر إلى النتائج التي يستطيع فريق ما تحقيقها

الكفاءة ظرفية، أي أنها مرتبطة بطرف العمل الخاص بالشخص

- الكفاءة الفردية ليست جامدة: إنها تعتمد على الظرف الذي يعمل فيه الشخص. قد يكون شخص ما كفؤًا في ظرف ما أو كجزء من فريق ما، لكنه يفتقر لنفس المستوى من المهارة في ظروف أخرى. يمكن أن تختلف الكفاءة إذا تغير جانب واحد فقط في الموقف.
- لهذا فالكفاءة ليس جامدة عبر الزمن، بل تتغير حسب الظروف المهنية.

تطوير المهارات: مسؤوليتك كمدير

لماذا محاولة تطوير مهارات الفريق؟

- نتائج فريقك تعتمد عليها.
- من الأفضل تطوير مهارات فريقك بدلاً من تعيين أشخاص جدد في كل مرة تتغير فيها ظروف العمل.

كيف تطور المهارات؟

- حدد المهارات التي تحتاجها.
- قيّم المهارات الموجودة لديك مسبقاً.
- فكر في المهارات التي ستحتاجها مستقبلاً.
- طور المهارات التي تحتاجها لتلبية هذه الاحتياجات (وعين فريقاً جديداً إن لزم الأمر).
- حافظ على المهارات صعبة الاستبدال والتي يحتمل أن تخسرها.
- أعط مهام أكثر صعوبة للأشخاص الذين يقومون دوماً بنفس العمل، لتجنب خطر أن يصبحوا غير كفؤين.